

会计学院〔2025〕 1 号

关于印发《会计学院心理咨询服务管理办法（试行）》的通知

各班级、全体师生：

《会计学院心理咨询服务管理办法（试行）》已经会计学院党政联席会研究通过，现印发给你们，请认真贯彻执行。

江苏财会职业学院会计学院

2025 年 11 月 13 日

江苏财会职业学院会计学院心理咨询服务管理办法 (试行)

为进一步加强学院心理健康教育工作,规范心理咨询的服务与管理,保障心理咨询工作有序、专业、高效开展,切实服务学生健康成长,学院结合实际制定了《江苏财会职业学院会计学院心理咨询服务管理办法(试行)》。现将有关事项通知如下:

第一章 服务宗旨与内容

第一条 心理咨询坚持以学生为中心,提供以下服务:

- (一)开展心理评估与成长辅导,帮助学生认识自我、激发潜能;
- (二)为存在心理困扰的学生提供个别疏导与调适支持;
- (三)提供情绪宣泄、放松训练、书写绘画疗愈等功能区域,促进学生心理健康调节。

第二章 服务预约与接待

第二条 心理咨询实行预约制,学生可通过以下方式预约:

- (一)电话预约:85899905;
- (二)QQ群预约:642529822;
- (三)预约时间:周一至周五下午14:10—17:10。

第三条 预约成功后应按约定时间准时到访，如有变动须提前告知。

第四条 咨询人员应热情接待、认真倾听、规范记录，并严格遵守保密原则。

第三章 咨询室使用规范

第五条 保持室内安静、整洁，使用设备、物品后应归还原位。

第六条 爱护公共设施与器材，严禁故意损坏。

第七条 非咨询人员不得随意进入咨询区域，不得翻阅、外借咨询档案。

第八条 使用情绪宣泄、放松训练等功能区域时，应遵守相应规则，注意安全，保持环境清洁。

第九条 个人物品自行保管，如有遗失责任自负。

第四章 咨询管理

第十条 咨询人员统一由获取相关资质的老师担任，访谈过程应使用统一制式的《江苏财会职业学院会计学院访谈记录表》。

第十一条 如实记录并按要求妥善保管访谈信息，遵守心理咨询伦理约束、严守保密及保密例外原则，并及时向学院负责老

师反馈重要情况。

第五章 附则

第十二条 本办法自发布之日起实施,由会计学院负责解释。

第十三条 以往相关规定与本办法不一致的,以本办法为准。

第十四条 本办法自公布之日起施行。

附件

会 计 学 院 访 谈 记 录 表（样 表）

年 级	班 级	姓 名	家 庭 结 构	性 别	年 龄
			<input type="checkbox"/> 双亲 <input type="checkbox"/> 单亲 <input type="checkbox"/> 孤儿	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
籍贯地	现住地址			监护人	联系电话
访谈记录					
访谈日期	年 月 日		访谈地点		
访谈人员			受访人员		
身体状况	（近期身体状况如何，是否有开展哪方面的体育锻炼，是否曾患哪方面的疾病，康复情况等）				
心理状况	（在家里跟家庭的关系如何，在学校跟同学、老师的关系如何，是否曾发生哪方面的矛盾或困惑等，可分享一下）				
学习状况	（近期的考试成绩如何，是否与自己的期望值一致的，如若，差距在哪里？自己在下阶段计划如何调整提升自我？是否跟得上老师的教学进度，提出您的建议或意见）				
遇到的烦恼	（近期遇到哪些烦恼、困惑等，对自己的正常学习或生活产生影响的）				
遇到的困难	（近期遇到哪些困难、已解决或暂未能解决的事项等，对自己的正常学习或生活产生影响的）				
需要的帮助	（向老师或同学或父母提出您期待或需要的帮助，您希望得到哪方面的支持和帮助）				
其他事项					

