

江苏财会职业学院文件

苏财会院〔2026〕12号

关于印发江苏财会职业学院增收节支实施方案 的通知

各单位、各部门：

现将《江苏财会职业学院增收节支实施方案》印发给你们，请遵照执行。

江苏财会职业学院
2026年3月23日



江苏财会职业学院增收节支实施方案

为贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府关于“过紧日子”的相关要求，建立健全多元筹资机制，本着厉行节约的支出原则，缓解学校资金运行压力，提高资金使用绩效，加快构建增收节支长效机制，为学校高质量发展提供坚实的财力保障，现结合学校运行实际，制定本增收节支实施方案。

一、总体要求

(一)指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，稳字当头、稳中求进，完整、准确贯彻新发展理念，围绕学校发展规划，不断增强成本管理意识，压实各单位、各部门增收节支责任，进一步提升学校内部治理水平，为学校高质量发展保驾护航。

(二)基本原则

1.战略导向，精准投入。以学校发展目标为指引，聚焦核心需求，对非必要支出坚决不予列支，将资源集中用于高质量发展关键环节，杜绝“撒胡椒面”式投入。

2.效益优先，精细管理。摒弃盲目节俭与奢华排场的惯性思维，以资金使用效益最大化为核心，通过精细化管理优化资源配置，实现“花小钱、办大事”，让每一分钱都转化为内涵式发展的动能。

3.厉行节约，动态统筹。将过“紧日子”思想融入日常管理，建立动态调整的预算与资产管理机制，既严控一般性支出，又确保重点项目资金保障，实现“开源”与“节流”的有机统一。

(三)主要目标

通过压实增收任务和责任，激发单位和个人的增收积极性，实现学校收入大幅提高，解决收入不足困境。压缩一般性支出，通过精细化管理不断提高资金使用效益，严防过度保障，有效控制支出规模。

二、增收方面实施内容

1.明确职责任务，进一步加大学生学费、住宿费收缴管理力度。学生学费、住宿费收入是学校办学经费的重要来源，相关部门要加强内部控制，明确职责分工，强化收缴责任，健全学生欠费催缴考核制度，完善收费流程和管理机制。要加强对学生的引导教育，实现收费与学生资助工作的良性互动与相互促进，加大学生特别是毕业生欠费核查管理力度，有效降低学生欠费率，避免学生学费、住宿费流失。（责任部门：学生工作处、教务处、继续教育处、财务处、各学院）

2.广辟财源渠道，积极争取更多的政策扶持和财政资金。相关部门要积极寻求政策支持，拓宽政策性收入来源，在确保财政拨款预算收入全额到位的同时，充分利用财政专项支持政策和国家对贫困生的奖、贷、助、补政策，积极争取各类专项资金和奖助资金用于学校事业的发展。要充分调动广大教师从

事科研的积极性，鼓励各单位和个人利用各种形式积极申报项目，争取省财政厅、教育厅、科技厅对学校加大投入力度。

（责任部门：财务处、教务处、学生工作处、科研处、各学院）

3.整合优势资源，引入社会资金助学。要充分发挥校友会作用，加强毕业生信息资源管理，充分利用学院声誉和各种社会关系，积极争取社会各界知名人士和校友为学校发展提供人力、物力和财力支持，多渠道筹措赞助、捐款及捐赠，持续拓展学校收入来源。要积极推进与政府、银行和电信、移动、联通三大通讯运营商等企业的战略合作谈判，形成竞争优势，落实合作协议。充分发挥学院资源条件和知识人才优势，大力支持有条件的学院和个人开展服务于区域经济和社会发展的科研活动，面向社会开展对内引进和对外输出服务，促进各类产、学、研合作和科研成果转化，努力做到经济效益和社会服务效益有机结合，扩大学校财力和影响力。（责任部门：宣传部、财务处、智慧校园中心、教务处、科研处、后勤管理处、各学院）

4.制定激励机制，积极开展各种形式的有偿服务创收。要充分利用学校教学资源，积极开展各种面向社会服务地方经济的非学历教育培训班、研讨班、辅导班、资格考试培训班和对外从事金融、法律、财税、信息咨询及相关形式的教学服务创收，利用创收资金在满足项目成本需求的前提下，促进教学服务收入不断增长。要强化国有资产统筹管理与经营性资产监管，

通过出租、处置等方式，有效盘活低效及闲置资产，充分释放资产效能，切实提高资产利用收益。同时，要严格规范国有资产出租管理，健全出租合同管理机制，严控出租费用缴纳的内控流程，全面做好资产处置收入、房屋场地设备租金及租户水电费收缴工作，确保应收尽收，坚决防止因漏收造成学校损失。

（责任部门：继续教育处、资产管理处、后勤管理处、财务处、各学院）

5.组建工作专班，加强往来款和结余结转资金管理。建立对往来款和结余结转、暂付暂存等资金定期清理机制，科学设定往来款收回期限，定期开展催收，保障学校应收资金及时到位；要及时收回确定没有指定用途以及因政策变化无须继续使用的结余结转存量资金，实施统筹管理，提高资金周转效益。

（责任部门：财务处、各相关部门）

三、节支方面实施内容

1.科学编制预算，严格预算执行。学校各项事业的发展要充分考虑财力可能，避免盲目发展，预算编制要实事求是，既要量力而行、统筹兼顾、突出重点，又要全面规划、细化量化、科学合理，正确处理好“发展、稳定、结构、效益”的关系，进一步强化办学成本意识，提高科学决策水平。要加强绩效管理，落实绩效评价结果应用，发挥预算控制作用，通过预算约束推动资产盘活利用，最大限度发挥在用资产使用价值，压缩资产冗余，以最精资产配置保障事业发展，避免办学资源配置和利

用的低效高耗等浪费现象发生。要强化预算的权威性和严肃性，项目立项前必须经过充分论证，学校年度预算指标不得突破，确需调增预算金额的，单位或部门必须写出书面申请报学校批准；严格按预算规定的口径、开支范围、开支标准，用好每一项经费，切实提高资金的使用效益。（责任部门：财务处、各相关部门）

2.加强人员经费管理，杜绝人力资源浪费。要合理控制人员支出总量(包括人才引进等)，优化支出结构，建立科学规范、激励有效的收入分配机制。应综合考虑学校财力状况、办学水平、发展定位及可持续发展能力等因素综合确定绩效工资实际发放水平，严禁超出核定的绩效工资总量发放，不得违反规定的程序和办法进行分配。要强化对外聘教师管理工作，完善外聘教师的招聘、教学安排、教学质量评估和薪酬发放等环节的管理机制，严格审查外聘教师的授课情况和实际工作量，坚决杜绝“吃空饷”现象，保障教学质量和学校的正常教学秩序。

（责任部门：组织人事处、教务处、各相关部门）

3.优化教学资源配置，加强对教学资源的管理与维护。要进一步加大教室、实训室、教学行政用房、仪器设备、软件等教学资源的管理力度，认真核查和准确掌握现有教学资产的需求和使用状况，深度挖掘各种教学资源的使用潜力，提高教学资源利用率。要优化教学资源配置，有效推进存量教学资产调剂和联合、共享、共用，以存量调控增量，使学校增值性教学

资源得以更为充分、科学、合理的利用，切实提高盘活增值性教学资源的利用效率，推动解决资产重复配置、闲置浪费等问题。（责任部门：教务处、资产管理处、各学院）

4.强化成本控制，加强大额支出管理。要加强维修工程管理，各项维修工程要遵循“坚固、实用、够用、耐用，不搞豪华装修和配置”的原则，做到适度地把握建设标准，科学合理地确定各项技术、经济指标，对每一项修缮项目，要科学论证，严格预算管理，加强对工程招投标、合同签订、造价变更、工程验收等重要环节的跟踪监督，降低资金风险和质量风险，提升工程项目投资效益。对教学、科研、水电、各类服务外包等大额支出，要实行总量控制，做好结构调整，加大管理力度，明确职责、内容和运行机制，减少因管理不善造成资金浪费，使有限的资金发挥最大的使用效益。（责任部门：后勤管理处、资产管理处、审计处、财务处、教务处、科研处）

5.节约办公经费，加强办公资源管理。要在办公用品发放、控制办公用品消耗、降低电脑等办公设备方面加大管理力度，严格控制办公用品的配备标准，严格执行办公用品采购、领用、审批制度，促进资源综合利用，提高行政效能。要按照勤俭办学原则办事，压减日常公用经费支出，不允许追求高标准和铺张浪费。（责任部门：办公室、资产管理处、财务处、各相关部门）

6.加强消耗性资源能源管理，节约水电费开支。要建立科

学的管理机制，定期对校内各部位大功率用电设备和浴池、食堂、学生公寓、实训中心、图书馆等用电大户以及全校用电情况进行检查和监管，发现问题及时研判解决，并根据季节、日照和假期情况，科学调控室外路灯、广场灯、景观灯自动关启时间，走廊、楼道、通道等有计划更换节能灯具，安装声控装置，减少不必要的浪费。要建立巡回检查和重点监测制度，定期做好用水设施的维护保养和用水管线巡查、维护、改造工作，杜绝跑、冒、滴、漏和“长流水”问题的发生；管好用好学校地下水，做到消防水、生活水、自来水分离使用，避免使用自来水用于绿化、消防、清扫除尘等作业，并根据假期安排、季节更替及气候温度变化，合理调整用水管理措施。全校各单位、各部门要切实加强对管辖区域内禁用电器及用电设施的管理，采取定期与不定期相结合的方式开展检查。要教育引导师生员工白天优先利用自然光照明，养成及时关闭计算机、打印机等办公设备、随手关灯、人走灯关的良好习惯，坚决杜绝“白昼灯”“长明灯”及设备空转等浪费现象。（责任部门：后勤管理处、智慧校园中心、教务处、学生工作处、安全保卫处、各相关部门）

7.规范学生活动经费管理，杜绝铺张浪费与违规支出。学生活动经费的使用应坚持节俭、务实、透明原则，严格审批程序，严禁在学生活动中超标准开支、追求排场、铺张浪费。不得以学生活动名义购买礼品用于教职工个人消费，严禁变相列

支与活动无关的费用。学生活动奖品设置应合理适度，严禁高额奖励或滥发奖品。要加强学生活动经费的预算审核与支出监管，确保经费用于服务学生成长成才的实际需要，切实提高资金使用效益。（责任部门：学生工作处、团委、各学院）

四、落实机制

（一）提高政治站位。各单位、各部门要高度重视增收节支工作，深刻认识增收节支工作的重要意义，切实增强厉行节约的责任感和使命感，牢固树立“节约资源，人人有责”的观念，弘扬勤俭办学、艰苦奋斗的作风，营造人人崇尚节约、事事例行节约的良好氛围。

（二）加强组织领导。为进一步做好加强财务管理促进增收节支工作，学校成立由院长为组长，主管人事、财务、资产、后勤工作副院长为副组长，由办公室、组织人事处、党委宣传部、审计处、财务处、教务处、科研处、学生工作处、后勤管理处、资产管理处、继续教育处、智慧校园中心、安全保卫处、团委为成员单位的工作小组。工作小组成员单位，要真抓实干，相互配合，创新工作思路和方法，确保把各项节约措施落到实处，确保增收节支工作切实取得成效。

（三）落实增收节支责任。严格落实增收节支工作要求，各单位、各部门要切实履行增收节支责任，积极开展调研，加强工作宣传，将责任落实到人，完善增收节支工作机制，持续压实增收节支要求，同时强化工作协同，创新开展增收节支工

作。

五、其他事项

本实施方案由财务处负责解释。