|  |
| --- |
| **连云港水源地电子科技有限公司招聘计划** |
| **公司简介** |  **连云港水源地电子科技有限公司是一家快速崛起于互联网的高科技公司。公司主营业务为物联网平台建设，集散分拣中心的软件开发，单片机等分拣流水设备的研发、生产、销售以及拥有专利技术的冷链物流终端服务器的生产销售。公司拥有一流的软件开发团队，以高科技为起点、以技术为核心。致力于为政府、企业、个人和网络应用商提供高技术含量的各类应用解决方案：软件开发、网站系统开发和建设、冷链物流及分拣设备的提供和技术支持，能针对全国客户的不同需求提供个性化定制服务。** |
| **岗位名称** | **工作内容** | **要求** | **薪资待遇** | **需求人数** |
| **会计** | 1、熟悉国家财经法规，熟悉企业财务制度和企业会计准规。 | 专科及以上学历，财会专业应届毕业生公司培养 | 按国家相关规定缴纳社保，月薪：2500-3500.其他补助 | 2名 |
| 2、熟悉工业和施工企业帐务处理，具有较强的财务管理知识和财务分析能力。 |
| 3、熟悉增值税、营业税、所得税、个人所得税等重要税法的相关知识。 |
| 4、熟练使用相关办公软件和用友财务软件。 |
| 职业品质：1、良好的职业操守，细致、耐心、谨慎、踏实、稳重，保守企业商业和财务机密。 |
| 2、较强的敬业精神与责任，工作原则性强。3、较强的人际沟通和协调能力，良好的团队合作意识。 |
| **行政管理专员** | 1、组织制定行政管理规章制度及督促、检查制度的贯彻执行； | 专科及以上学历，新闻学、法学、广告学相关专业。接收应届毕业生。英语四级以上 | 按国家相关规定缴纳社保，月薪：2500-3500.其他补助 | 2名 |
| 2、评估行政内部管理的规范性和有效性。 |
| 3、各种公司级的会议的会议纪要、会议记录，并对会议决议实施情况进行检查； |
| 4、负责公司各类合同、协议、法律文件的审核事宜；办理合同签约、公证、法定登记或备案手续； |  |
| 5、负责对公司所有下发的规章制度的合法性进行审核； |
| 6、协助相关部门办理各种涉法事项，协助外聘律师处理法律诉讼问题； |
| 7、搜集、整理与公司经营相关的法律法规，研究、剖析典型案例，定期对中高级管理人员进行法律知识培训。 |
| 8、档案管理 |
| 9、文秘管理 |
| 10、固定资产管理 |
| 11、办公用品管理 |
| 12、通讯管理 |
| **营销推广专员** | 1、推广方案制定：根据市场情况及公司统一规划，拟定与市场推广有关的品牌宣传及营销活动；公司广宣品的创意与制作；营销推广活动的策划、组织及执行。2、制定年度营销目标计划，对消费者消费心理和行为采取针对性调查。对竞争品牌产品的性能、价格、促销手段等的收集、整理和分析，对竞争品牌广告策略、竞争手段的分析。做出销售预测，提出未来市场的分析、发展方向和规划。 | 专科及以上学历，市场营销，工商管理，物流管理相关专业。接收应届毕业生。 | 按国家相关规定缴纳社保，月薪2500--5000元，其他补助 | 10名 |
|
| **计算机技术员** | **软件开发：** | 本科及以上学历，计算机应用，软件工程相关专业，英语四级以上，接收应届毕业生 | 按国家相关规定缴纳社保，月薪：3000-5000.其他补助 | 3名 |
| 1、按照公司平台系统及管理的要求，开发、设计、更新相关软件及程序； |
| 2、做好系统维护，处理生鲜物联网信息系统软件问题； |
| 3、负责公司各种计算机应用软件的装配及更新换代； |
| 4、负责对关键用户进行软件使用方面的培训； |
| **数据管理及维护：** |
| 1、负责数据搜集、整理、分析、编码、转换及导入、导出工作； |
| 2、监督终端用户对数据的维护、更新、使用情况； |
| 3、完善数据管理制度，对数据库用户使用权限进行分配、更改 |
| 4、数据库数据安全管理。 |
| **网站管理：** |
| 1、负责公司网站的日常维护、改版、更新工作； |
| 2、协调网站合作供应商，保障公司网站域名和空间正常使用； |
| 3、“水源地”生鲜物联网平台管理； |
| 4、APP、微信公众号平台管理； |
| **信息系统硬件管理：** |
| 1、负责依据公司信息化建设的要求，拟定公司硬件建设规划和方案、投资预算，经批准后组织实施； |
| 2、负责公司电脑网络、电话网络、监控网络的线路及设备维护、保养、更新业务； |
| 3、负责公司电脑、打印机、、复印机等电子信息设备的检测、维修业务； |
| **设备开发专员** | 1、负责公司相关设备的研发改进工作 | 专科及以上学历，机一体化，自动化，电子信息工程相关专业。接收应届毕业生 | 按国家相关规定缴纳社保，月薪：3000-5000.其他补助 | 2名 |

 公司联系电话：85852272 联系人：万韬 手机：18761305313