江苏财会职业学院创收经费立项、预算审批表

单位/部门名称： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | 预算代码 | |  |
| 项目内容： | | | | | | | |
| 项目预算 | | | | | | | |
| 收入预算 | | **收入项目名称** | | | | **金　额（元）** | |
|  | | | |  | |
| 支出预算 | | **开支项目名称** | | | | **金　额（元）** | |
| 劳务费（含税价） | | | |  | |
| 住宿费 | | | |  | |
| 伙食费 | | | |  | |
| 资料费 | | | |  | |
| 场租费 | | | |  | |
| 交通费 | | | |  | |
| 税 费 | | | |  | |
| 其他费用 | | | |  | |
| …… | | | |  | |
| 合计： | | | |  | |
| 预留结余资金 | | | | | |  | |
| 经费是否到账 | | | □是 □否 | 开票类型 | | □增值税 □资金往来 □非税 | |
| 经办人：    年 月 日 | | | | | 部门负责人：  年 月 日 | | |
| 职能部门负责人：  年 月 日 | | | | | 分管院长审批：  年 月 日 | | |

本表在立项后交财务处备案

江苏财会职业学院创收经费决算、绩效评价表

单位/部门名称： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | 预算代码 |  |
| 项目内容： | | | | |
| 项目决算 | | | | |
| 实际收入 | | **收入项目名称** | **金　额（元）** | |
|  |  | |
| 实际开支项目 | | **开支项目名称** | **金　额（元）** | |
| 劳务费（含税价） |  | |
| 住宿费 |  | |
| 伙食费 |  | |
| 资料费 |  | |
| 场租费 |  | |
| 交通费 |  | |
| 其他费用 |  | |
| 合计： |  | |
| 结余资金 | | |  | |
| 绩效评价 | | 产出指标 |  | |
| 效益指标 |  | |
| 满意度指标 |  | |
| 经办人：    年 月 日 | | | 职能部门负责人：  年 月 日 | |

本表在报销时交财务处备案

绩效指标说明

1. 产出指标：一般指产出数量（即是否按预定数量完成）、产出质量（即是否按预定标准完成）、产出时效（即是否按预定进度完成），产出成本（即是否按预定成本完成，有无资金浪费等）；

2. 效益指标：一般指社会效益（即项目完成后产生的社会综合效益，根据项目实际情况细化）；经济效益（即项目完成后产生的直接或间接经济效益，如收入的增加或成本的节约等）；可持续影响（即项目实施对相关方或事物带来的可持续影响等，如节能改造类项目实施后对自然环境改观、减少环境污染的可持续影响等）；

3. 满意度指标：一般指服务对象满意度（即项目完成后是否得到社会公众的认可或使预期服务对象受益，其满意程度如何等）。