

江苏财会职业学院收费平台使用指南

- 1.关注“江苏财会职业学院”官方微信公众号。
- 2.进入微信公众号后点击“**财院生活-学费缴纳**”选项进入缴费平台。（如图1）



（图1）

- 3.进入界面后选择**账号**输入Excel表格第一列**学生编号**栏“25kj”开头账号进行登录，首次登录默认密码“JSCK-2025”，进入后根据提示修改密码，需验证手机号方可进入下一步（注：1.2022 和 2023 级学生去年已使用过该平台缴费；2.若密码忘记，则需要通过“忘记密码”输入自己的**学号**找回；3.若密码忘记，同时绑定的手机号不使用，则需要联系**学院收费管理员或者开学后到财务处**重置密码及手机号）。

（如图2）



（图2）

4.修改完成新密码后返回登录界面，使用新密码重新登录，点击“账单缴费”，认真查看账单信息和账单说明，确认无误后，勾选需要缴费的项目，点击“立即支付”根据提示完成在线缴费。缴费完成后，点击“我的”可查看已完成订单。（如图 3）

（注：需要在提交订单 **15 分钟内缴费**，否则提示“订单已超时，请重新下单”。若出现上述情况，需要按照“**取消订单-尚未支付，继续取消**”的步骤进行处理，此步骤需要**重复 3 次**才能取消成功。）（如图 4）



（图 3）



（图 4）

5.如支付过程遇到问题请回到账单管理，在“账单缴费-缴费中”查看账单，并继续支付。缴费成功后微信会提示扣款成功，可以看到缴费信息。

6.电子票据：缴费完成后，点击“我的”，选择“我的票据”领取。（如图 5）



（图 5）