

# 江苏省高等学校 教师职务任职资格评审表

学校名称：江苏财会职业学院

姓名：王颖

教研室：无

所在单位（部门）：基础教育学院

送审学科（专业）：教育管理研究

现任专业技术职务：讲师

拟评审任职资格：副研究员（教育管理）

填表时间：2026-05-09

江苏省教育厅制  
江苏省职称工作领导小组办公室监制

## 填 表 说 明

1、本表供高等学校教师、专职科研人员、教育管理研究人员、实验技术人员申报专业技术职务任职资格使用，申报高级职务一式三份，申报中级职务一式二份。

2、本表第1页至第12页的内容由本人填写，由学校人事部门及有关业务部门审核；其余内容均由学校有关职能部门填写。

3、按表中各栏目要求认真填写。具体内容真实、详尽，全面科学地反映申报人员水平、能力和实绩。若某些栏目填写不下时，可另加附页，并装订入内。

4、本表用钢笔、签字笔填写，或用计算机打印。

5、填写内容含糊不清、不符合要求、手续不全及字迹潦草者，不予受理。

## 一、基本情况

姓名	王颖	性别	女	民族	汉族	出生日期	1987-09-12
出生地	江苏连云港	身体状况	健康或良好		参加工作时间	2011-08-01	
身份证号码	32070519870912052X		高校教师资格证书 号码		20133200172004243		
政治面貌	中共党员	现任党政职务	基础教育学院直属党支部组织委员		高校工作年限	20	
最高学历及 取得时间	大学本科毕业 2010-06-30		现从事专业 及研究方向	教育管理 教育管理	现聘岗位 岗位等级 及起始时间	管理岗位 管理8级 2024-08-01	
最高学位及 取得时间	学士 2010-06-30						
最高学历毕 业学校、专业	常州工学院 国际经济与贸易						
现任专业技术 职务及任 职资格何时 经何评委会 评审	讲师 2020-09-01 江苏财会职业学院		拟评审专业 技术资格名 称	副研究员（教育管理）			
参加何学术 团体	起始日期	终止日期	组织名称	担任职务	组织级别		
社会兼职	起始日期	截止日期	社会兼职名称		兼职职务		
表彰荣誉	荣誉称号、表彰奖励名称		获奖时间	授奖部门	获奖级别	本人排名 /总人数	
	“三下乡”先进工作者		2020-11	共青团连云港 市委员会	市（厅）级	1/1	
	2025年春季运动会第二名		2025-04	江苏财会职业 学院	校级	2/3	

	2025年春季运动会第一名	2025-04	江苏财会职业学院	校级	1/3
	2025年春季运动会第五名	2025-04	江苏财会职业学院	校级	5/6
	优秀工会会员	2025-12	江苏财会职业学院工会委员会	校级	1/1
	先进班主任	2024-04	江苏财会职业学院	校级	1/1
	先进班主任	2023-04	江苏财会职业学院	校级	1/1
	先进班主任	2022-11	江苏财会职业学院	校级	1/1
	先进班主任	2022-06	江苏财会职业学院	校级	1/1
	先进班主任	2021-11	江苏财会职业学院	校级	1/1
	先进班主任	2020-11	江苏财会职业学院	校级	1/1
	先进班主任	2024-11	江苏财会职业学院	校级	1/1
任现职以来 处分					

注：1. 现聘岗位指教师岗、专职科研岗、实验技术岗、专职辅导员岗、双肩挑岗、管理岗。

2. 奖励指政府及政府相关职能部门组织的与本人现从事工作相关的奖励。

## 二、学习、工作、经历

### 1. 学习经历（从本科开始写）

毕业国家、学校	所学专业	学制	学历	学位	毕业时间
中国常州工学院	国际经济与贸易	四年	大学本科毕业	经济学学士	2010-07

## 2. 工作经历

起始时间	结束时间	在何地、何学校（单位）工作、进修	岗位及职务	备注
2011-09	2015-09	江苏省连云港财经高等职业技术学校	辅导员	

## 3. 其他职业资格证书

资格证书名称	发证单位	职业资格等级	取得时间
高等学校教师资格	江苏省教育厅	初级	2013-11
心理咨询师三级	人力资源和社会保障部 职业技能鉴定中心	初级	2016-10
就业创业指导	江苏省教育厅	初级	2021-09

## 三、任现职以来继续教育情况

### 1. 培训进修情况

开始时间	结束时间	进修国家、学校或单位名称	进修内容	进修成绩	备注
2020-09-04	2020-12-24	连云港市人力资源和社会保障局	区块链技术应用和产业创新发展	合格	
2021-05-10	2021-09-16	连云港市人力资源和社会保障局	《中华人民共和国民法典》解读	合格	
2022-02-16	2022-12-20	连云港市人力资源和社会保障局	党的百年奋斗的历史经验	合格	
2023-03-08	2023-12-15	连云港市人力资源和社会保障局	深入学习贯彻党的二十大精神	合格	
2024-01-30	2024-05-31	连云港市人力资源和社会保障局	饮食、运动和健康的关系	合格	
2025-03-02	2025-12-19	连云港市人力资源和社会保障局	学习贯彻党的二十届三中全会精神	合格	

### 2. 参加学术交流情况

时间	组织单位	学术交流内容	研究成果情况	本人承担情况	备注

注：第三项须附相关的证明材料。

所在单位人事（职称）部门对第一至三项内容的审核意见：

审核人签字：

盖章

## 四、任现职以来综合表彰情况

### 1. 人才项目（个人）

入选时间	人才项目名称	人才项目类别	人才项目级别	批准单位	备注

### 2. 人才项目（团队）

批准时间	团队名称	团队类别	团队级别	批准单位	主持起止时间	本人角色	本人排名/成员总人数
2024-04-30	23 会计 8 班	先进班级	校级	江苏财会职业学院	2023-06-30 2026-06-30	主持	1/46
2021-11-30	高 17 会计 2	先进班级	校级	江苏财会职业学院	2017-09-01 2022-06-30	主持	1/47

## 五、任现职以来教学工作情况

### 1. 任现职以来完成教学工作情况

授课学期	讲授课程名称	课程性质	授课对象及人数	总课内学时数	备注
2023-2024-2	大学生心理健康教育	公共必修课	23 国贸 1 23 物管 3 23 营销 4 123	32	
2022-2023-2	大学生职业发展与就业指导	公共必修课	21 连锁 1 21 物管 1 21 物管 2 121	24	

注：课程性质指专业课、基础课、专业基础课、公共课等。

### 2. 指导青年教师情况

开始时间	结束时间	指导内容	指导成果

### 3. 教学改革课题

项目名称	项目来源	项目类型	项目级别	起止时间	项目状态	本人排名/总人数
						/

### 4. 教学成果奖

获奖项目名称	奖项等级	授奖单位	获奖级别	获奖时间	本人排名/总人数	备注
					/	

### 5. 教师本人参加教学、技能竞赛获奖情况

竞赛年度(届数)	竞赛名称	获奖项目(作品)	竞赛方式	奖项等级	级别	获奖时间	授奖单位	本人排名/团队总人数
								/

### 6. 指导学生参加技能类竞赛获奖

竞赛年度(届数)	竞赛名称	获奖项目(作品)	竞赛方式	奖项等级	获奖级别	获奖时间	授奖单位	获奖学生	本人排名/指导教师总人数
									/

### 7. 指导学生毕业论文或设计获奖

获奖时间	毕业论文或设计名称	类别	奖项等级	授奖单位	获奖级别	获奖学生	本人排名/团队总人数
							/

### 8. 出版教材情况

教材名称	教材类型	出版单位	书号	出版时间	本人角色	本人排名/总人数	本人承担部分字数/总字数(万)
						/	/

### 9. 课程建设

年份	类别	课程名称	课程级别	认定单位	认定时间	本人分工	本人排名/成员总人数
							/s

### 10. 教材建设获奖

获奖教材名称	获奖类别	获奖时间	获奖级别	授奖部门	教材版次	出版时间	出版单位	ISBN号	本人角色	总字数(万)	本人排名/主编人数
											/s

### 11. 省级以上实训基地建设

批准时间	基地名称	实训基地级别	批准单位	本人分工	本人排名/成员总人数
					/s

### 12. 高水平专业(群)建设

公布时间	专业名称	级别	本人分工	本人排名/成员总人数

				/s
--	--	--	--	----

### 13. 资源库建设

公布时间	年份	类别	资源库名称	公布单位	级别	本人分工	本人排名/成员总人数
							/s

### 14. 其他教学方面的成果

取得时间	结项时间	具体内容及成绩
		s

注：第四项限申报高校教师、实验技术、专职科研和学生思想政治教育教师职务任职资格的人员填写。

学校教务部门对第四项内容的审核意见：

审核人签字：

教务部门盖章

## 六、任现职以来科研工作情况

### 1、任现职以来发表、出版论文（备注说明：上传材料为知网检索完整页面截图+论文封面、目录、正文、封底）

论文题目	发表刊物	字数	发表(见刊)时间	刊物级别	本人排名/总人数
基于新媒体时代的大学生学生管理工作思考	中国教工	5000	2022-04-20	一般学术期刊 (国家统一刊号)	1/1
新媒体时代大学生学生管理工作应如何开展探讨	中国教工	5000	2022-05-18	一般学术期刊 (国家统一刊号)	1/1
高校学生管理中的创新创业人才培养模式探究	中国教工	5000	2023-01-01	一般学术期刊 (国家统一刊号)	1/1
心理健康教育融入高校学生管理工作的模式新思考	中国教工	5000	2023-02-01	一般学术期刊 (国家统一刊号)	1/1
网络环境下大专学生管理工作的优化路径	教育考试与评价	5000	2024-07-01	一般学术期刊 (国家统一刊号)	1/1

### 2、任现职以来发表、出版论著情况

论著名称	著作类型(专著/译著)	出版单位	ISBN	个人承担字数/总字数(万)	作者排名/总人数	出版时间
				/	/	

### 3、科研奖项

奖项名称	奖项等级	授奖部门	获奖级别	本人排名/总人数	获奖时间
				/	

#### 4、纵向科研项目

项目名称	起止时间	课题级别	项目经费	项目来源	项目承担单位	本人排名/总人数	课题状态
高职英语助力连云港—无锡文旅协同发展的路径	2025-05-21 2025-11-30	市(厅)级	0.00	连云港市哲学社会科学界联合会	江苏财会职业学院	3/3	结题
数字技术赋能高校思政课高质量发展路径研究	2025-05-30 2025-11-30	市(厅)级	0.00	连云港市哲学社会科学界联合会	江苏财会职业学院	2/3	结题
“立德树人”视域下高校公共体育课程思政实施状况与优化路径研究——以连云港市为例	2024-11-22 2025-12-01	市(厅)级	0.00	连云港市科学技术学会	江苏财会职业学院	2/3	结题
充分发挥群团组织在大统战工作格局中的作用研究	2022-11-14 2024-11-11	校级	0.00	江苏财会职业学院	江苏财会职业学院	3/3	结题

#### 5、横向项目

项目名称	起止时间	课题级别	项目经费	实际完成经费	项目委托单位	项目承接单位	课题状态	本人排名/总人数
网站维护和制图技术指导	2025-01-15 2025-10-15	院级	34000.00	34000.00	连云港国匠消防安全服务有限公司	江苏财会职业学院	结题	2/2
品旺纸品人才外包服务	2021-08-10 2021-10-20	院级	24000.00	24000.00	江苏财会职业学院会计学院	连云港市品旺纸品有限公司	结题	2/5
海州区花果山街道兴合便利店服务外包项目	2024-01-01 2024-12-31	院级	18000.00	18000.00	海州区花果山街道兴合便利店	江苏财会职业学院	结题	1/2
体验云科技,乐惠享便利	2025-03-01 2025-11-30	院级	17000.00	17000.00	江苏财会职业学院	海州区花果山街道兴和便利店	结题	2/2

#### 6、知识产权(发明、软著)

专利名称	授权时间	专利类别	专利号	本人排名/总人数
立杆式太阳能跟踪云台	2023-12-12	外观设计专利	8393025	2/3

#### 7、采纳咨询报告、获主要领导批示交流推广的研究报告和政策建议

被采纳或批示时间	报告或政策名称	报告采纳及领导批示级别	采纳或批示单位	本人排名/成员总人数
				/

#### 8、其他科研方面的成果

开始时间	结束时间	具体内容及成绩

### 9、任现职以来起草、制定的重要文件、重要报告

发布时间	文件、报告题目	本人角色及承担部分	使用范围及产生效益	备注
2023-02-17	基础教育学院落实“三重一大”制度实施办法	拟稿人 内容撰写	全学院 学院适用	
2023-05-05	江苏财会职业学院基础教育学院师德考核办法	拟稿人 文件内容撰写	全学院 学院适用	
2024-01-10	基础教育学院 2024 年考核与奖励性绩效二次分配方案	拟稿人 内容撰写	全学院 学院适用	
2025-01-10	基础教育学院 2025 年考核与奖励性绩效二次分配方案	拟稿人 撰写文件内容	全学院 学院适用	
2025-01-31	基础教育学院直属党支部党员教师“先锋岗”评选标准	拟稿人 内容撰写	基础教育学院直属党支部 基础教育学院直属党支部 适用	

### 10、主题发言、报告或经验介绍

发言时间	会议名称	会议级别	发言主题

### 11、负责（参与）的学院重大工作

参与开始时间	参与结束时间	参与工作名称	本人负责（参与）的主要内容	本人角色

注：1. 第五项中，论文、论著须为公开发表或正式出版的；科研成果必须是通过鉴定、已经完成准予结题或通过规模生产已经转化为现实生产力的。

2. 第3栏限申报学生思想政治和教育管理研究职务任职资格的人员填写。

学校科研部门对第五项内容的审核意见：

学校有关部门盖章

审核人签字：

## 七、任现职以来专业实践情况

起始年月	结束年月	累计 天数	实践单位	实践形式或主 要内容	本人承担 任务	效果、成绩

注：第六项高等职业院校教师必须填写，须附相关证明材料。

学校有关部门对第六项内容的审核意见：

学校有关部门盖章

审核人签字：

## 八、任现职以来社会服务情况

### 1、在校内担任社会工作情况（不包括班主任、工作室等）

开始时间	结束时间	工作类型	兼职工作内容	备注

### 2、在校外担任社会工作或服务工作情况（如科普报告、咨询服务等）

开始时间	结束时间	工作内容	备注

### 3、从事科技开发、成果推广、科技扶贫情况及其实绩（包括社会效益及经济效益，需附报证明材料）

开始时间	结束时间	从事内容	备注

学校有关部门对第八项内容的审核意见：

审核人签字：

学校有关部门盖章

## 九、任现职以来学生工作情况

### 1、担任班主任情况

开始时间	结束时间	担任班主任班级

## 2、辅导员本人获奖

获奖时间	奖项名称	奖项等次	颁奖单位	级别	本人角色	本人排名/成员总人数
2021-12-21	辅导员大赛二等奖	二等奖	江苏财会职业学院	校级	辅导员	2/6
2021-05-10	优秀辅导员	一等奖	江苏财会职业学院	校级	优秀辅导员	1/1
2023-09-30	优秀指导员	一等奖	江苏财会职业学院	校级	优秀指导员	1/1

## 3、指导学生参加学生工作类竞赛获奖

竞赛年度(届数)	竞赛名称	获奖项目(作品)	竞赛方式	奖项等级	获奖级别	获奖时间	授奖单位	获奖学生	本人排名/指导教师总人数
2025	第十九届“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛江苏省选拔赛	智联·重构·共生: AI 时代大学生学习方式组态研究报告	团队	三等奖	省(部)级	2025-11-03	中国共产主义青年团	马爱婷、王可、张瑜、田忠静、赵宏伟	3/3
2022	心理情景剧	《成长之路》	团队	三等奖	校级	2022-11-01	江苏财会职业学院	周智祥、晋仁杰、张必武、王愉涵、王辉、薛钧友、宋菲菲	1/1

## 4、学生工作项目(含工作室等)

项目开始时间	项目结束时间	项目名称	项目具体内容及成绩

## 5、学生工作案例获奖

获奖时间	奖项名称	奖项等次	颁奖单位	级别

## 6、其他学生工作方面的成果

取得时间	结项时间	具体内容及成绩

## 十、本人任现职以来工作总结

(包括思想政治表现、工作表现、教书育人、教学、科研、管理的水平、能力和实绩以及履行现职务岗位职责情况等)

时光荏苒，转眼间我担任基础教育学院直属党支部组织委员和学院综合办工作已有三年。在学院领导和同志们的大力支持下，我始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，立足本职岗位，认真履行职责，较好地完成了各项工作任务。现将近年来的工作总结如下：

### 一、强化理论学习，筑牢思想根基

作为党支部组织委员，我深知理论武装是首要政治任务。我坚持把政治理论学习摆在首位，深入学习党的二十大精神和二十届三中全会精神，认真研读《习近平谈治国理政》等重要著作，积极参加学院组织的理论学习中心组学习和主题党日活动。同时，协助支部书记制定年度学习计划，组织全体党员开展集中学习36次，专题研讨6次，推动“学习强国”平台使用率达到100%。在综合办工作中，我注重将政治理论与业务工作相结合，不断提升政治判断力、政治领悟力和政治执行力，确保各项工作始终沿着正确方向推进。

#### 一、加强理论武装，不断提升政治素养

作为基层党务工作者和行政管理人員，我始终把政治理论学习作为第一要务。一是系统学习党的创新理论。共撰写学习心得体会18篇、学习笔记2万余字。二是积极参加各类学习培训。参加学校举办的党务干部培训班、不断充实业务知识储备。三是坚持以学促干、学用结合。将理论学习成果转化为推动工作的实际能力，在支部组织工作中注重政治引领，在综合办工作中强化服务意识，确保各项工作始终与党中央决策部署和学校党委要求保持高度一致。

#### 二、认真履职尽责，扎实做好支部组织工作

作为直属党支部组织委员，我紧紧围绕支部标准化规范化建设这条主线，切实履行党员教育、管理、监督和服务职责。

一是严格落实组织生活制度。协助支部书记制定年度工作计划和学习计划，共组织召开支部党员大会4次、支委会36次、党小组会12次，开展主题党日活动20余次，确保组织生活常态化、制度化、规范化。

二是规范做好党员发展工作。严格按照“控制总量、优化结构、提高质量、发挥作用”的总要求，认真落实发展党员工作细则。共培养入党积极分子3名，确二、履职尽责，扎实推进支部组织工作

在组织委员岗位上，我紧紧围绕支部标准化规范化建设，认真履行党员教育管理监督职责。一是严格落实“三会一课”制度。全年协助组织召开支部党员大会4次、支委会12次、党小组会12次，讲授专题党课4次，确保组织生活正常化、制度化。二是做好党员发展和管理工作。严格按照发展党员程序，培养入党积极分子3名，发展预备党员2名，按期转正2名，做到材料齐全、程序规范、手续完备。三是认真做好党费收缴和党员信息管理工作。按时足额完成党费收缴，及时更新党员信息系统，确保数据准确无误。四是组织开展丰富多彩的主题党日活动。结合教师节、国庆节等重要节点，组织开展了“传承红色基因、践行初心使命”“我为师生办实事”等主题活动，有效增强了支部的凝聚力和战斗力。五是做好组织生活会和民主评议党员工作。会前广泛征求意见，会上认真开展批评与自我批评，会后逐项整改落实，切实达到了红脸出汗、排毒治病的效果。

#### 三、担当作为，高效完成综合办各项工作

综合办是学院运转的枢纽，事务繁杂、责任重大。我始终秉持“细致、高效、服务”的工作理念，全力做好各项保障工作。一是做好公文处理和档案管理。全年收发各类文件300余份，起草工作计划、总结、报告等材料50余篇，做到件件有落实、事事有回音。规范整理归档各类档案资料，顺利通过上级检查。二是做好会务组织和协调保障。协助组织学院各类会议、活动40余场次，从方案制定、场地布置到材料准备、会后总结，全程跟进，确保每场会议活动圆满完成。三是做好日常行政事务。认真做好办公用品采购、资产管理、来访接待、值班安排等工作，为学院正常运转提供有力保障。四是做好信息宣传工作。及时撰写和报送学院工作动态、典型经验等信息稿件30余篇，其中多篇被学校官网和上级媒体采用，有效提升了学院的知名度和影响力。五是做好师生服务工作。坚持以师生为中心，耐心细致地做好各项咨询和服务工作，切实解决师生急难愁盼问题，赢得了广泛好评。

#### 四、存在的不足与改进方向

回顾近年来的工作，虽然取得了一定成绩，但也存在一些不足：一是理论学习的深度和系统性还不够，有时存在“学用脱节”的现象；二是支部组织工作的创新性不足，活动形式还不够丰富多样；三是综合办工作中有时忙于事务性工作，对全局性工作的思考和谋划还不够深入；四是工作方法有时不够灵活，统筹协调能力有待进一步提升。

在今后的工作中，我将进一步加强理论学习，做到学思用贯通、知信行统一；创新支部组织工作方式方法，打造特色党建品牌；提升综合办工作质量和效率，更好地服务学院发展大局；加强与同志们的沟通协作，不断提高自身综合素质和工作能力，为基础教育学院高质量发展贡献更大力量。

本人签名:

毛敏

2026-05-09

所在单位人事（职称）部门对第九项内容的审核意见：

审核人签字：

人事（职称）部门盖章

## 十一、任现职以来考核情况

### 1、教学质量综合考核意见

项目	内 容	考核等极				说 明
		优	良	中	差	
教 学 内 容	严格执行教学大纲要求。基本理论概念清楚。重点突出，难点处理得当，内容详略得当。教学中能吸收新成果，反映新信息，注意介绍学科发展前沿的新动向，理论联系实际，不断充实新的教学内容。					
教 学 方 法	采用启发式教学，注意因材施教。语言表达清楚，条理清晰、板书工整。能启发学生思维，培养学生分析问题与解决问题的能力，善于使用现代化的教学手段。				1、教学质量考评小组应了解学生评教、同行评价、领导听课评价的情况。	
教 学 态 度	认真备课，有质量较高的教案、讲稿，讲课、辅导答疑、批改作业认真，虚心征求意见并积极改进教学。热心指导学生的课外实践。重视课程建设，关心教学研究。				2、教师在教学方面的获奖情况，如优秀教学质量奖等应视为教学质量考核的重要依据。	
教 学 效 果	学生喜欢听课，课堂气氛活跃，考题符合大纲要求。学生统考成绩较理想。各教学环节经考核，符合教学规范要求。					

教书 育人	以身作则,为人师表。既严格要求又关心学生全面发展, 寓教育于教学过程之中。		
----------	------------------------------------------	--	--

综合等级: \_\_\_\_\_ 考核领导小组组长签字: \_\_\_\_\_

### 2、学校对申报人员近5年年度教学质量考核情况

年度	考核结果
2021	合格
2022	合格
2023	合格
2024	合格

注:第2栏高等职业院校教师必须填写。

学校教务部门对第2栏内容的审核意见:

审核人签字:

学校有关部门盖章

### 3、工作业绩民主测评情况

测评范围	测评人数	测评结果(指优良率%)	备注
基础教育学院	15	100%	

注:1.第3栏限申报学生思想政治教育和教育管理研究职务任职资格的人员填写。

2.测评范围为所在基层工作单位和服务对象代表,测评人数一般不得少于15人。

学校有关部门对第3栏内容的审核意见:

王茜

审核人签字:

学校有关部门盖章

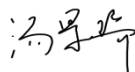
2026年05月19日

#### 4、思想政治表现考核意见

(对申报人员政治素质、职业道德、团结协作精神、集体观念、敬业精神等方面签署具体详实的意见)

该同志政治立场坚定，思想觉悟较高，始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神，自觉在思想上政治上行动上同党中央保持高度一致，坚定拥护"两个确立"，坚决做到"两个维护"。在担任党支部组织委员期间，认真履行"一岗双责"，积极组织开展"三会一课"、主题党日活动及党员教育管理工作，严格落实党员发展程序，切实加强支部组织建设，充分发挥了基层党组织的战斗堡垒作用。在学院综合办工作中，该同志始终坚持以服务师生为宗旨，兢兢业业、任劳任怨，认真做好上传下达、综合协调和日常事务管理等工作，展现出较强的责任心和执行力。该同志注重加强自身理论学习，积极参加各类政治理论培训，不断提升政治素养和业务能力，工作中严格遵守党纪国法和学校各项规章制度，廉洁自律，作风正派，团结同事，乐于奉献，在群众中具有较好的口碑和威信，是一名政治素质过硬、工作作风扎实的同志。

考核等级： 优秀



学院（直属党支部）党总支负责人签字： \_\_\_\_\_

(公章)                      2026年05月17日

#### 5、综合考核意见

岗 位 聘 任 情 况				
岗位类别	岗位等级	聘任开始时间	聘任单位	备注
管理岗位	副科级（八级）	2024-08-01	江苏财会职业学院	
任 现 职 历 年 来 年 度 考 核 情 况				

考核年度	考核等级
2015	合格
2016	合格
2017	合格
2018	合格
2019	合格
2020	合格
2021	合格
2022	合格
2023	合格
2024	合格
2025	优秀

学校考核部门意见：

负责人签字：\_\_\_\_\_（单位公章）

## 十二、推荐意见

（对申报人员任现职以来履行岗位职责情况，教学、科研、管理工作能力作出全面鉴定。）

民意 测验	参加 人数	15	同意 人数	15	不同意人 数	0	弃权 人数	0	备注	
----------	----------	----	----------	----	-----------	---	----------	---	----	--



评审委员会主任签字：\_\_\_\_\_

专业技术职务：\_\_\_\_\_

(评委会公章)          年      月      日

总人数	执行委员数	表 决 结 果					备 注	
		同意 人数		不同意 人 数		弃权 人数		