|  |
| --- |
| 江苏财会职业学院货物、工程和服务集采会签表□常规采购 □应急采购项目编号： |
| 项 目 名 称 |  |
| 选用采购方式 | □公开招标□邀请招标□竞争性谈判□竞争性磋商□询价□单一来源 |
| 院级立项依据 | □院党委会 （会议纪要[2020]第 号）□院长办公会 （会议纪要[2020]第 号）□其他：  |
| 实施（建设或招标）方案经过何会议研究通过 | □院党委会 （会议纪要[2020]第 号）□院长办公会 （会议纪要[2020]第 号）□采购领导小组会□其他：  |
| 采购文件递交情况 | 递交人： | 接收人： | 递交时间： |
| 申请（使用）部门意见 | 部门负责人签字： 年 月 日 |
| 归口职能部门意见 | 部门负责人签字： 年 月 日 |
| 招标文件审核 | 年 月 日 |
| 招标办公室意见 | 部门负责人签字： 年 月 日 |
| 学校审计部门意见 | 部门负责人签字： 年 月 日 |
|  附件：1.院级立项依据 |
|  2.通过研究并修改后的纸质招标文件，盖封面章、骑缝章。封面上由部门负责人及分管领导写上“本招标文件技术参数等经我部门审核，完全符合我部门要求，同意按此招标文件发布信息。”并签名及日期。 |