江苏财会职业学院

网络广播系统使用申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 申请日期 | 年 月 日 |
| 所在部门 |  | 联系电话 |  |
| 使用原因 |  | | |
| 地点与时间 | 如： 2020.1.1  A楼B楼 C楼 D楼  9:00 11:00 14:00 16:00  2020.1.2  A楼10:00  B楼11:00 | | |
| 其他要求 | 如：播放某音乐等 | | |
| 部门负责人  意见 | 签名：  年 月 日 | 智慧校园中心  意见 | 签名：  年 月 日 |

说明：

1.申请人须提前一周申请，特殊情况至少提前三天提出申请。

2.此表一式二份，一份留存申请部门、一份交智慧校园中心（D308）。