

351

江苏省人力资源和社会保障厅办公室

苏人社办函〔2018〕60号

省人力资源社会保障厅办公室 关于转发中国人事科学研究院《关于 开展2018年全国人才与人事研究论文征集 活动的通知》的函

各设区市人力资源社会保障局，昆山市、泰兴市、沭阳县人力资源和社会保障局，省各有关单位：

全国人才与人事研究论文征集活动由中国人事科学研究院主办，自2016年开展以来，已经成为全国人才与人事理论与实践工作者展示研究成果的重要平台。在2017年的全国人才与人事研究论文征集活动中，我省荣获了一等奖2项（全国仅9项）、三等奖4项的佳绩，充分展示了江苏人事人才领域理论和实践工作者的学术素养和水平。

近期，中国人事科学研究院印发了《关于开展2018年全国人才与人事研究论文征集活动的通知》（人科函〔2018〕3号）（见附件1），现转发你们。请认真组织参与，广泛宣传发动，

积极踊跃投稿，将征集的论文电子版于2018年8月1日前打包发送至电子邮箱 jsxingkesuo@163.com。为方便工作联络，请明确一名论文征集负责人，并将联络信息表于2018年5月4日前发送（或传真）至省行科所。

联系人：朱玉红， 电话（传真）：025-83236094

- 附件：1.《关于开展2018年全国人才与人事研究论文征集活动的通知》（人科函〔2018〕3号）
2. 联络信息表

江苏省人力资源和社会保障厅办公室

2018年4月17日

（此件公开发布）

附件 1

中国人事科学研究院

人科函[2018]3号

关于开展 2018 年全国人才与人事研究 论文征集活动的通知

各有关单位：

自 2006 年以来，我院每年都会围绕人才与人事研究领域的热点、难点问题，开展征文活动，并举办研讨会进行交流。近年来，我们又进行了征文评奖，并将这些获奖论文集结成册，公开出版。目前，这项工作已经成为我国人才与人事理论与实践工作者展示研究成果的重要平台，成为为科学决策服务的有效形式，在全国人才与人事研究领域产生了良好影响。

为贯彻党的十九大精神，更好地适应并服务于新时代对人力资源管理变革提出的新要求，扩大人才与人事研究领域的交流研讨，今年，我院将继续面向全国开展征文活动。请组织本地区、本系统人力资源理论和实践工作者，围绕人才队伍建设、人事制度改革及人力资源管理科学化中的有关问题撰写论文。届时，我院将组织论文评奖，除进行会议交流外，还将选取部分优秀论文汇编成册，公开出版，以供人力资源和社会保障领域理论和实践工作者参考。

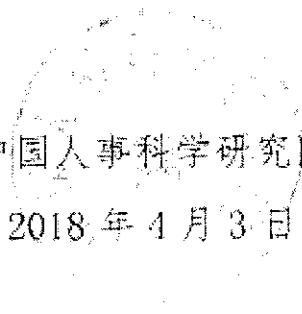
论文篇幅控制在 5000—10000 字之间，论文格式附后。
请于 2018 年 8 月 31 日前将论文电子版发至征文邮箱。

附件：论文格式要求

联系人：柏玉林 陆传英

电 话：010-84652816, 84653969

邮 箱：rkyzw2015@163.com



中国人事科学研究院

2018 年 4 月 3 日

附件

论文格式要求

一、论文结构

- 1、论文应由标题、作者姓名、摘要、关键词、正文、参考文献构成；
- 2、摘要字数控制在 500 字以内；
- 3、一级标题使用“一、”，二级标题使用“（一）”，二级标题使用“1.”，四级标题使用“（1）”，五级标题使用“①”；
- 4、论文中引用的资料须加脚注；
- 5、表格或图片自始至终按顺序编号（如：表格编号由“表 1”开始至最后一个数字结束、图片由“图 1”开始至最后一个数字结束）；
- 6、作者简介附于论文最后（包含姓名、单位、职务职称、联系电话）。

二、字体字号

- 1、各类标题（包括“参考文献”标题）用粗宋体；作者姓名、摘要、关键词、图表名、参考文献内容用楷体；正文、图表文字用宋体；英文用 Times New Roman 字体。
- 2、论文题目用三号字体，居中；一级标题用四号字体；二级标题、三级标题及正文都用小四号字体；页眉用小五号

字体打印“经济新常态下的人力资源管理变革主题研究征文”字样，并右对齐。

3、附表的表头应写在表的上面，居中；附图的图题应写在图的下面，居中。按表、图、公式在论文中出现的先后顺序分别编号。

4、参考文献的书写格式严格按以下顺序：序号、作者姓名、书名（或文章名）、出版社（或期刊名）、出版或发表时间。

三、其他

页边距设为：上：3厘米；下：2.5厘米；左：2.8厘米；右：2.8厘米；装订线：0厘米；在格式选项下的段落设置选项中，“缩进”选0厘米，“间距”选0磅，“行距”选1.5倍，“特殊格式”选（无），“调整右缩进”选项为空，“根据页面设置确定行高格线”选项为空。页码置于页面下方居中。

附件 2

联络信息表

职能处室	负责人	联系方式				备注
		办公电话	手 机	传 真	邮 箱	

抄送：省公务员局，各有关处室、直属单位。

江苏省人力资源和社会保障厅办公室

2018年4月17日印发



中国人事科学研究院
CHINESE ACADEMY OF PERSONNEL SCIENCE

《中国人事科学》征稿启事

《中国人事科学》是人力资源社会保障部主管、中国人事科学研究院主办的专业性学术期刊，月度出版，国内统一连续出版物号为CN10-1572/C。

该刊贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想 and 十九大精神，着眼于推进人事制度改革、人才队伍建设与人力资源管理科学化，主要刊载人才队伍建设、人力资源开发、公务员管理、事业单位人事管理、企业人力资源管理、工资薪酬、就业创业、人才流动与人力资源服务业发展等方面学术论文。主要栏目包括理论探讨、人才战略、人才队伍建设、公务员管理、事业单位人事制度改革、企业人事制度改革、收入分配制度改革、就业与创业、人力资源服务业、人力资源管理新方法、人力资源社会保障法制建设、国外人力资源管理等等。主要读者对象为党委组织部门、政府人社部门及各类机关、事业、企业人事（人力资源）管理部门、高等院校和科研机构的理论与实践工作者。

现诚挚向您约稿，稿件一经刊登即付稿酬。请予大力支持为盼！

稿件要求和注意事项详见《投稿指南》

特别说明：为适应我国信息化建设，扩大本刊及作者知识信息交流渠道，本刊已被《中国学术期刊网络出版总库》级 CNKI 等系列数据库收录，其作者文章著作权使用费与本刊稿酬一次性给付。免费提供作者文章引用统计分析资料。如作者不同意被收录，请在来稿时向本刊声明，本刊将作适当处理。

联系人：

孙 红：010-84650950 13810453818

吴 艳：010-84652378 13683351168

辛旭涛：010-84651389 18610450622

邮 箱：zgrskx@rky.org.cn

通讯地址：北京市朝阳区育慧里 5 号《中国人事科学》编辑部

邮 编：100101

《中国人事科学》编辑部

《中国人事科学》投稿指南

1、基本要求。来稿应是未在其他期刊发表过的作品，系作者与其合作者独立研究完成的作品，内容不得涉及国家机密，也无任何违法、违纪和违反学术道德的内容。

2、来稿范围。本刊接收人事制度改革、人才队伍建设与人力资源管理科学化方面文章。作为公共管理类人事行政学科国字号杂志，本刊特别欢迎理论探讨、理论与实践相结合的研究成果，偏好于发表那些既能“顶天”又“立地”，对中国人事管理和人才工作实践有启示意义的好成果。

3、投稿方式。2018年1月1日后，本刊采用网络投稿系统与邮箱投稿相结合的方式。

投稿邮箱：renkeyuan2012@163.com

4、内容要求。文稿（含图表）每篇字数在6000-15000字之间为宜。稿件要论点明确、数据可靠、逻辑严密、文字精炼，每篇论文必须包括题目、作者姓名、摘要和关键词、正文、参考文献和作者简介（包括姓名、单位、职务/职称、联系方式等）。如属何项目、何基金（编号）资助，请在文稿的首页脚注处注明。

5、图表规范。来稿若含数学公式、图表，请务必保证其中的符号、数字、文字、图线清晰规范，以便本刊排录时直接按原样制作。图表请勿使用彩色和阴影背景，图表请标明名称和资料来源，表格尽可能采用三线开放式。文中数量和单位的使用请参照中华人民共和国法定计量单位最新标准。

6、引用规范。本刊正文引用不采用上标格式。请来稿采用“（作

者，年份)”、“(作者 1，作者 2，年份)”或者“(作者 1 等，年份)”的引用形式，其中“(XXX 等，年份)”适用于文献作者在两个以上的情况。所引文献为中文文献时，XXX 为作者全名；所引文献为英文文献时，XXX 为作者的姓。请来稿务必遵循此规范，避免因格式审查而耽误您的宝贵时间。

7、参考文献。参考文献必须是正文实引的文献，来稿务必确保文中引用与文末参考文献一一对应，按引用的先后顺序排列，正文中采用上标格式标明顺序码。本刊参考文献示例如下。请来稿务必遵循此规范，避免因格式审查而耽误你的宝贵时间。

(1) 连续出版物著录格式：

主要责任者.题名:其他题名信息[文献类型标志(电子文献必备,其他文献任选)].年,卷(期)-年,卷(期).出版地:出版者,出版年[引用日期(联机文献必备,其他电子文献任选)].获取和访问路径(联机文献必备).

中国图书馆学会.图书馆学通讯[J].1957(1)-1990(4).北京:北京图书馆,1957-1990.

(2) 连续出版物中析出文献著录格式：

析出文献主要责任者.析出文献题名[文献类型标志(电子文献必备,其他文献任选)].连续出版物题名:其他题名信息,年,卷(期):页码[引用日期(联机文献必备,其他电子文献任选)].获取和访问路径(联机文献必备).

李晓东,张庆红,叶瑾林.气候学研究的若干理论问题[J].北京大学学报:自然科学版,1999,35(1):101-106.

(3) 专著的著录格式：

主要责任者.题名:其他题名信息[文献类型标志(电子文献必备,

其他文献任选)].其他责任者 (任选) .版本项.出版地:出版者, 出版年: 引文页码[引用日期 (联机文献必备, 其他电子文献任选)].获取和访问路径 (联机文献必备) .

余敏.出版集团研究[M].北京: 中国书籍出版社, 2001:179-193.

(4) 专著中析出的文献著录格式:

析出文献主要责任者.析出文献题名[文献类型标志 (电子文献必备, 其他文献任选)].析出文献其他责任者 (任选) //专著主要责任者.专著题名: 其他题名信息.版本项.出版地: 出版者, 出版年: 析出文献的页码[引用日期 (联机文献必备, 其他电子文献任选)]. 获取和访问路径 (联机文献必备) .

马克思.关于《工资、价格和利润》的报告札记[M]//马克思, 恩格斯.马克思恩格斯全集: 第 44 卷.北京: 人民出版社, 1982:505.

(5) 译著文献著录格式:

原著主要责任者姓名 (著), 译者姓名 (译) .题名: 其他题名信息[文献类型标志 (电子文献必备, 其他文献任选)].出版地: 出版者, 出版年: 引文页码[引用日期 (联机文献必备, 其他电子文献任选)].获取和访问路径 (联机文献必备) .

美国薪酬协会 (编著), 朱飞 (译) .整体薪酬手册: 人力资源专家的综合指引.北京: 企业管理出版社, 2012: 105—120.

(6) 硕博学位论文著录格式:

主要责任者.题名: 其他题名信息.所属单位博士学位论文.发表年.
郭志刚.无边界组织下雇用关系研究.西南财经大学博士学位论文.2007.

(7) 注释规范。如文中有注释, 一律采用上标形式, 如: ^{[1][2][3]...}。请将所有注释按照在正文出现的顺序统一列于正文之后, 每项参考文

献之前。注释序号用[1][2][3]...标识。

8、审稿周期。本刊审稿周期一般是三个月。所有来稿均经过“初审—复审—退修—主编”的处理流程，其中复审和退修环节可能反复出现。编辑部每月定期将通过初审的文章送交匿名复审，并向作者反馈复审意见。如果超过三个月未接到任何通知，作者可自行处理，但请向编辑部确认。

9、版权问题。(1) 作者在投稿时须承诺“专投贵刊，绝不一稿多稿”。若经发现一稿多投，本刊将不再刊发其作品。(2) 《中国人事科学》不收审稿费、版面费，支付稿费。(3) 文章在《中国人事科学》发表后，其版权归《中国人事科学》编辑部所有。若作者希望将文章用于商业用途（例如以书籍或网络形式重新出版其文章），需获得《中国人事科学》编辑部的书面许可。

10、重要声明。为维护广大作者、读者的利益及《中国人事科学》的声誉，本刊特此声明：本刊没有委托任何单位、个人为本刊组稿。对未经允许以《中国人事科学》编辑部名义约稿、组稿、征稿而引发的相关问题，编辑部不承担任何法律责任，并保留追究其相关责任人法律责任的权利。

11、特别说明。为适应我国信息化建设，扩大本刊及作者知识信息交流渠道，本刊已被《中国学术期刊网络出版总库》级 CNKI 等系列数据库收录，其作者文章著作权使用费与本刊稿酬一次性给付。免费提供作者文章引用统计分析资料。如作者不同意被收录，请在来稿时向本刊声明，本刊将作适当处理。