**合同审签流程图**

合同起草部门收集相关资料

起草合同咨询法律法顾问

是否需要咨询法律顾问

是 否

合同起草部门将生效合同一份交监察审计处备案，一份送院办存档

合同起草部门将已审签的合同交学院办公室盖章

合同起草部门将合同交监察审计处签章

合同起草部门将正式合同交对方单位盖章

院长批示

（合同金额大于等于20万元）

分管院领导批示

监察审计处意见

财务处、招标办意见

合同起草部门填写合同审签表

合同起草部门

修改合同

直接起草合同