**江苏财会职业学院文件**

**关于印发江苏财会职业学院高层次人才科研** **启动经费管理办法的通知**

各单位、各部门：

《江苏财会职业学院高层次人才科研启动经费管理办法》已

经院长办公会审议通过，现印发给你们，请认真贯彻落实。

江苏财会职业学院

2022年10月21 日

**江苏财会职业学院高层次人才科研启动经费** **管理办法**

为深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，全面落实 党的二十大会议精神，大力实施创新驱动发展战略，充分发挥高 层次人才在学校建设中的作用，根据《省政府办公厅关于改革完 善江苏省省级财政科研经费管理的实施意见》(苏政办发〔2022〕

13号)等文件精神，结合我校科技创新发展实际，制定本办法。

**一** **、高层次人才启动经费的性质、资助范围**

(一)高层次人才科研启动经费主要用于改善学校高层次人 才的工作条件，弥补项目经费的不足，支持开展科研教改竞赛等

项目的攻关，打造标志性成果等工作。

(二)本办法所指的高层次人才为具有博士学位或正高级职

称的教职工，高层次人才身份需经组织人事处认定。

(三)科研经费主要用于但不限于：

1.科学研究：国家级及省级重点自然社哲课题；前沿基础理 论研究、产业前瞻和技术攻关、科技成果转化、教学及科技应用

示范、创新平台建设等。

2.攻关项目：国家级项目、省级重点项目(自然科学、社哲、 文艺等);国家级及省级突破性竞赛评比、艺术展、规划教材、

精品课程等标志性成果；国家级及省级教学成果奖、创新创业全

国50强、教学改革全国50强、实习就业管理全国50强、国际

交流全国50强、技能竞赛等综合性项目。

3.社会服务：领军团队攻关大型教研教改项目、指导学生攻

关突破性的竞赛项目等。

4.战略急需：针对学校战略急需、应用导向鲜明结果明确的

攻关任务，校领导圈题制定攻关项目。

**二、** **科研启动经费的资助额度**

引进人才科研启动经费的资助额度按照《江苏财会职业学院 高层次人才引进与管理办法》的相关规定，由人事部门在引进人 才时约定。博士科研启动金参照《江苏财会职业学院教职工攻读 博士学位管理办法》。学校在职正高职称教师的资助额度参照《江 苏财会职业学院高层次人才引进与管理办法》另议。战略急需攻 关项目经批准可面向全校招标，攻关启动经费资助额度采取一事

一议。

**三、** **科研启动专项经费立项管理**

(一)榜单发布。根据学校工作部署以及高质量考核对科研

工作的要求，结合高层次人才专长，编制高层次人才攻关榜单。

对于个人专长优势明显的任务，采取“点将”方式定向发榜。 对于优势不明确、存在多种技术路线可能的任务，公开发布择优

遴选。

(二)立项申请。高层次人才根据攻关榜单任务提出科研启

动经费申请，并填写《江苏财会职业学院高层次引进人才科研启

动任务书》(见附件)。揭榜攻关人签署“任务书”按照既定目标

开展限时攻关，学校根据任务书要求，开展节点考核。

(三)专家咨询(论证)。申请的项目由科研处组织专家对 申报项目进行专家咨询(论证),可根据需要采取网络评审、会

议评审、答辩、现场考察等形式，实行回避制度、保密制度。

(四)项目审定立项。科研处结合专家咨询论证意见，根据 年度高层次人才科研启动经费专项预算，将评审结果报学校审批

后，进行项目立项公示。公示后报人事部门备案。

**四、** **科研启动经费的使用与管理**

(一)科研启动经费由科研处集中统一管理，项目负责人凭 经费支出单据到财务处报销。经费使用及科研物资、科研服务采 购须按照学校相关规定执行。报销时，经科研处审批后，经办人

须按学校相关财务规定及时办理报销手续。

(二)科研启动经费由直接费用和间接费用组成。

直接费用是指在项目实施过程中发生的与之直接相关的费 用。主要包括设备费、业务费、劳务费。劳务费不得支付给学校 在职工作人员。间接费用是指在组织实施项目过程中发生的无法 在直接费用中列支的相关费用。直接费用、间接费用使用范围和

比例按照苏政办发〔2022〕13号规定执行。

(三)项目总预算不变的情况下，申请人可根据科研活动实 际需要自主调整直接费用全部科目的经费支出，不受比例限制，

由项目负责人办理调剂手续。科研处统筹现有设备配置情况和科

研项目实际需求，鼓励开放共享、自主研制、租赁专用仪器设备

以及对现有仪器设备进行升级改造，避免重复购置。

(四)项目实施过程中，使用高层次人才科研启动资金购置 的仪器设备列入学校固定资产。使用高层次人才科研启动资金形 成的知识产权等无形资产的管理，按国家有关规定执行。使用高 层次人才科研启动资金形成的科学仪器设备、科学数据、科技资

源等，应按照规定开放共享。

(五)科研启动经费评选遵循“鼓励攻关、择优立项、严格 筛选、宁缺毋滥”的原则，每年资助不突破高层次人才科研启动

专项预算上限。

**五、** **科研启动经费的结项与考核**

(一)获批的科研启动费资助项目研究期限一般为2-3年。 经批准立项的科研启动费项目负责人应积极组织开展项目研究， 在规定期限内结项。项目因故经批准延期的，延长结项时间最多

不超过6个月。

(二)项目一个周期内进行中期检查，申请者对项目整体进 展情况，成果对标情况，经费使用情况，后续工作计划等进行报

告。报告可采用书面报告或会议报告形式。

(三)项目期满后，申请者按照任务书中结项目标向科研处 提出结项申请，并提交启动经费项目总结报告，由科研处组织专 家组按《高层次引进人才科研启动任务书》中结项要求进行考核

验收，并将检查结果进行通报。

(四)项目未能按任务书要求完成任务目标的，科研处根据

项目具体情况对项目做出总结、终止、撤销等结项批复。科研处

会同财务处对撤项追回及结余的科研专项资金提出处理意见，追

回及结余经费用于学校高层次人才科研工作投入。

**六、** **科研启动经费的监督**

(一)申请人在科研启动经费申请和使用管理中不得列支与 本项目任务无关的支出；不得通过虚假合同、虚假票据、虚构事 项、虚报人员等弄虚作假，转移、套取、报销科研启动经费。科 研处、财务处依照有关规定视情况轻重对出现违反财经纪律的行

为采取责令整改、约谈、暂停项目、终止项目执行、撤销项目、

追回已报资金、阶段性或永久限制申请人科研经费申报资格等措

施。违反相关法律法规规章的，按照规定予以处理处罚。

(二)科研处会同财务处、组织人事处进一步完善高层次人 才科研考核体系，探索建立与不同类型科研活动规律相适应的分

类评价制度，切实提高科研经费的使用效益。

**七、附则**

本办法自印发之日起执行，由科研处、财务处和组织人事处

负责解释。

附件：1.江苏财会职业学院高层次人才科研项目启动任务书

2.江苏财会职业学院高层次人才科研项目中期检查

报告书

3.江苏财会职业学院高层次人才科研项目结项报告

书

4.江苏财会职业学院高层次人才科研项目经费报销

单

附 件 1

**江苏财会职业学院**

**高层次人才科研项目启动任务书**

项目名称 ：

申请人 ：

职 称 ( 学 历 ) :

所在部门 ：

申 请 日 期 ： 年 月 曰

填 表 说 明

一 、 本表用钢笔认真如实填写(可以打印填表)。

二、 表中学科门类填写研究课题所属的一级学科(学科分类名称按国家标准 GB/T13745-92)

三、 表中各栏空格不够，请自行加页，任务书须由申请人所在部门审查签署 意见后， 一式三份，报送科研处。

四 、 凡受本经费资助的项目所形成的成果在公开出版、参与评选时须标“江 苏财会职业学院”。

五、 请用A4纸正反打印。

**一、项目概况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 拟开展的攻关项目 | | | |  | | | | |
| 项目负责人 |  | 出生  年月 | |  | 学历(学位) |  | 职称 |  |
| 所在学科 |  | | | 经费资助 额度 |  | 起止时间 |  | |
| 办公电话 |  | | | 移动电话 |  | E-mial |  | |
| 项目组成员 基本情况 | 姓名 | | 出生年月 | | 职称 | 从事专业 | 分工及任务 | |
|  | |  | |  |  |  | |
|  | |  | |  |  |  | |
|  | |  | |  |  |  | |
|  | |  | |  |  |  | |
|  | |  | |  |  |  | |
|  | |  | |  |  |  | |
|  | |  | |  |  |  | |
|  | |  | |  |  |  | |
|  | |  | |  |  |  | |
|  | |  | |  |  |  | |

**二、** **申请人近三年与本项目相关的成果(论文或其他成果)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 成果名称 | 获得时间 | 学术期刊获评选单位 | 等级 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**三、拟开展的攻关项目论证报告(简要填写重点)**

|  |
| --- |
| (一)攻关背景(不超过300字) |
|  |
| (二)攻关内容(不超过300字) |
|  |
| (三)可行性分析(不超过300字) |
|  |

|  |
| --- |
| (四)攻关计划和预期成果等(不超过500字，预期成果需明确表述可量化) |
|  |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (五)经费预算： | | | |
| 支出科目 | | 金额(元) |  |
| 真接费用 (不设比例) | 设备费 |  |
| 业务费 |  |
| 劳务费 |  |
| 间接费用  (数学等纯理论基础 研究项目比例不超过 60%,一般项目比例不  超过30%) |  |  |
| 经费总额 | |  |

分年预算表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 年份 | 预算使用经费(元) |
| 1 | 年 |  |
| 2 | 年 |  |
| 3 | 年 |  |

**四、** **申报人承诺**

|  |
| --- |
| 1.本人承诺遵守科研伦理道德和作风学风诚信要求、经费全部用于与本项目研究工作相关支出。  2.如获准立项，同意按填报的研究内容、时间和经费如期完成研究任务。  3.遵守学校有关规定，自觉接受课题检查与监督管理.  4.同意在结项时将本项目研究与调查数据、科学资源等提交学校，并由科研处按照规定在成果介绍和推 广时无偿使用。  申请者(签章):  年 月 日 |

**五、** **申报人所在部门审核意见**

|  |
| --- |
| 年 月 日 |

**六、科研处审核意见**

|  |
| --- |
| 年 月 日 |

**七、学校审核意见**

|  |
| --- |
| 年 月 日 |

附件2

**江苏财会职业学院高层次人才科研项目中期检查报告书**

**一、项目基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | |
| 学科/专题 |  | | | | | |
| 项目批准号 |  | 项目负责人 |  | 手机号码 |  | |
| 项目组成员 |  | | | | | |
| 预期成果形式 |  | 计划完成时间 |  | 是否能按期完成 | |  |

**二、** **阶段性成果**

|  |
| --- |
| 成果简介 |
|  |

**三、研究工作总结及下一步研究计划**

|  |
| --- |
| 根据《任务书》约定的内容、任务分工、进度安排开展攻关工作情况；经费开支是否符合 相关财务管理规定：下一步拟开展的工作，可能存在的困难及应对措施，能否按时完成全 部研究任务。(简要描述不超过500字) |

**四、** **经费使用情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 经费概况：学校配套 元，现已使用 元，账面余额 元 。 | | | |
| 支出科目 | | 金额(元) |  |
| 直接费用 (不设比例) | 设备费 |  |
| 业务费 |  |
| 劳务费 |  |
| 间接费用  (比例为不超过 30%;数学等纯理 论基础研究项目 比例不超过60%) |  |  |
|  | | | |

**五、相关单位意见**

|  |  |
| --- | --- |
| **财务处**  审核人 ：  年 月 日 | **科研处**  审核人 ：  年 月 日 |

**附** **件** **3**

**江苏财会职业学院高层次人才科研项目**

**结项报告书**

项目名称 ：

项目批准号：

项目负责人：

申请填报日期： 年 月 日

江苏财会职业学院制

2022年9月

**一、项目基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | |
| 项目负贵人 | |  | | 办公电话 | |  | 手机号码 |  |
| 项目研究经费 | | 元 | | 已拨经费 | | 元 | 支出经费 | 元 |
| **批准立项时间** | | **年月** | | **计划完成时间** | | **年月** | **实际完成时间** | 年月 |
| 结项种类 | | | 1.提前 2.按期 3.延期 4.其他 | | | | | |
| 项目组主要成员 | | |  | | | | | |
| 是否完成攻关任务 | | | | |  | | | |
| **攻关成果和简要说明** | | | | | | | | |
| 序号 | 成果 | | | | 简要说明 | | | |
| 1 |  | | | |  | | | |
| 2 |  | | | |  | | | |
| 3 |  | | | |  | | | |
| 4 |  | | | |  | | | |
| 5 |  | | | |  | | | |

**二、** **项目工作总结**

|  |
| --- |
| 1.按照《项目任务书》约定的攻关内容、任务分工、进度安排开展攻关工作情况：2.攻关成 果的价值；3.项目攻关过程中，项目负责人及项目组成员是否存在学术不端、违法违规行为； 4.对项目后续工作的思考。(简要说明不超过500字) |
|  |

**江苏财会职业学院高层次人才科研项目经费报销单(编号：** **GC**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目信息 | 项目名称： | | | | | | | 身份 | □引进高层次人才 口校内博士、教授 □其他 | | |
| 立项时间： | | | | 结项时间： | | | 配套经费：王 | | | 已报经费：γ |
| 项目负责人： | | | 所在部门： | | | 课题组成员： | | | | |
| 经费报销信息 | 业务费 小 计 ： | 出版/文献/ 信息传播/ 知识产权  事务 | 出版、版面、编辑： | | | | | 设备费  小 计 ： | | 设备购置费： | |
| 文献检索费查新费： | | | | | 设备维修费、改造费、租赁费： | |
| 数据采集、多媒体制作： | | | | | 配件购置费： | |
| 知识产权、专利申请费与专利维持费： | | | | | 计算类仪器设备软件工具费： | |
| 会议/差旅/ 国际合作 交流费 | 会议费 ： | | | | | 劳务费  小 计 ： | | 专家咨询费： | |
| 国内外差旅(含食宿): | | | | | 企业咨询费： | |
| 国际合作与交流费： | | | | | 鉴定费 ： | |
| 交通费 | 公交费用： | | | | 评 审 费 ： | |
| 出租车费： | | | | 其他劳务费： | |
| 汽油费 ： | | | |
| 资料耗材  费 | 图书费 ： | | | | | 间接费用  小 计 ： | | 间接支出： | |
| 资料印刷费、邮寄费： | | | | |
| 翻译费 ： | | | | |
| 低值易耗品办公用品采购、运输、整理费： | | | | | 其他(需列内容) 小 计 ： | |  | |
| 测试化验加工燃料动力费： | | | | |
| **本次报销总计：人民币金额大写：** (￥) | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人：  年 月 日 | | | 审核人  (科研处负责人):  年 且 | | | 审批人  (院领导):  年 且 | | | | 财务处意见  (负责人):  年 且 | |

—21—



江苏财会职业学院办公室 2022年10月21日印发